

A photograph of a multi-story red brick building with a prominent clock tower on the left side. The clock tower has a red tiled roof and a white clock face. The building has several windows and a modern architectural style. In the foreground, there are lush green trees and bushes. In the background, a highway and a hillside are visible under a clear blue sky.

# 東南科技大學網路環境報告

東南科技大學

圖書資訊處網路應用組組長

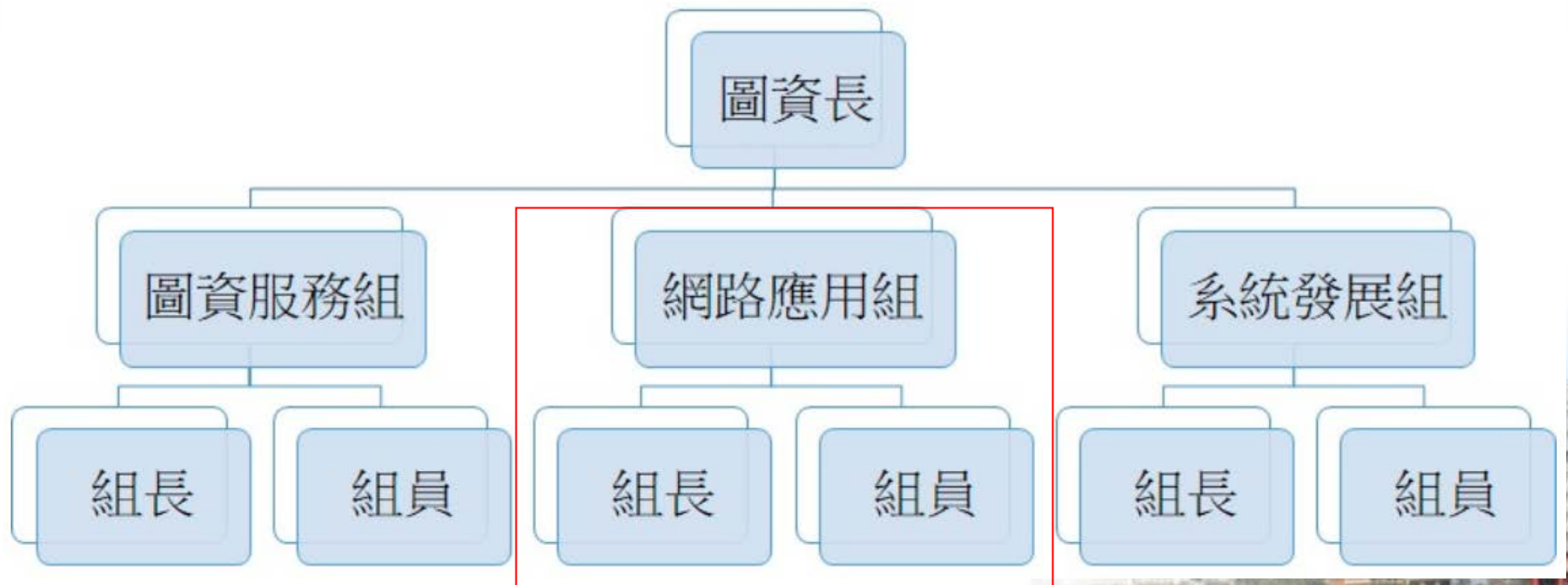
謝瑞宏

# 大綱

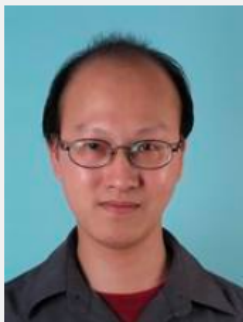
- 圖書資訊處組織架構及人力配置
- 網路頻寬使用及演進
- 網路骨幹架構
- 無線網路
- 雲端服務
- 儲存設備
- 機房環控系統
- ISO 27001認證
- 未來工作計畫

# 圖書資訊處組織架構

圖書資訊處置圖資長一人，綜理全校圖書管理、行政電腦化及校園網路等事務，分設圖資服務組、系統發展組、網路應用組等組，各組置組長一人，職員若干人。



# 網路應用組人力配置



姓名：謝瑞宏

電子郵件：[rhhsieh@mail.tnu.edu.tw](mailto:rhhsieh@mail.tnu.edu.tw)

聯絡電話：02-8662-5951~3#13

職稱：網路應用組 組長

承辦業務：

- 校園網路之規劃建置、維護與管理
- DNS域名伺服器管理與校園域名註冊申請
- 無線網路維護及管理
- 承辦本校「個人資料保護法」相關業務
- ISO27001認證推動各相關業務

職務代理人：蔡佩瑛



姓名：蔡佩瑛

電子郵件：[tpy@mail.tnu.edu.tw](mailto:tpy@mail.tnu.edu.tw)

聯絡電話：02-86625951~3#12

職稱：技佐

承辦業務：

- 教職員生電子郵件系統
- 防毒軟體授權及安裝諮詢
- 資安與智財權教育網網頁內容維護
- 網路諮詢及故障排除
- 監控及管制校內網路流量異常作業
- 教育機構資安通報通知及回報作業
- 其他交辦事項

職務代理人：謝瑞宏



姓名：陳佳伶

電子郵件：[clchen@mail.tnu.edu.tw](mailto:clchen@mail.tnu.edu.tw)

聯絡電話：02-86625951~3#11

職稱：網路應用組 組員

承辦業務：

- Moodle數位學習系統
- 校園授權軟體(微軟)
- 圖資處電腦教室管理
- 各項設備採購相關業務
- 畢業資訊類證照審核
- 人會總系統
- 其他交辦事項

職務代理人：蔡佩瑛

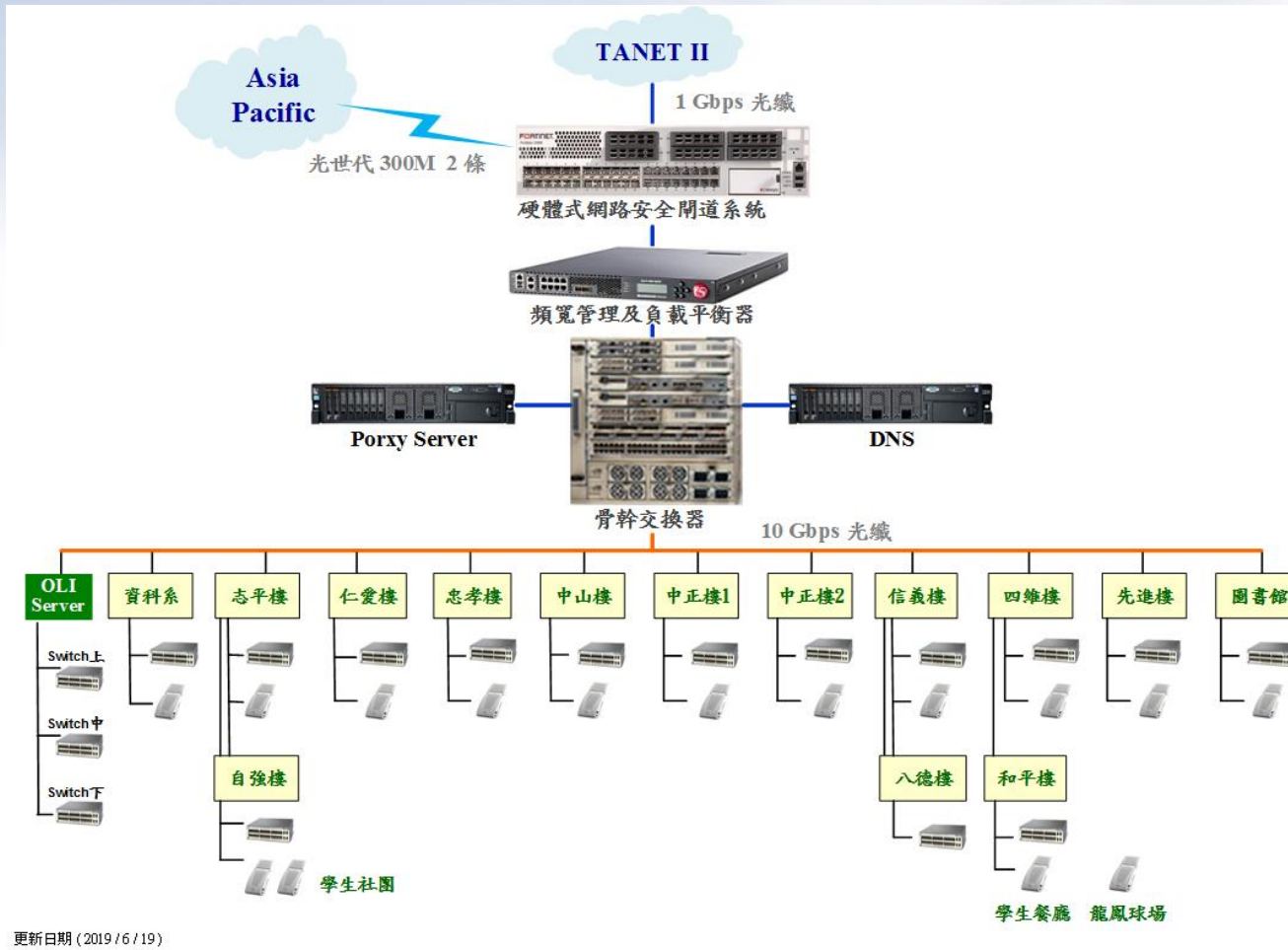


# 網路頻寬使用及演進

	100學年度	106學年度	107學年度
ADSL/ FTTB	50Mbps* 5	60Mbps* 5	300Mbps *2
TANet II 網路	200Mbps	200Mbps	1Gbps
共計	450Mbps	500Mbps	1.6Gbps

107學年度ISP從中華電信換成亞太電信

# 網路骨幹架構



更新日期 (2019 / 6 / 19)

# 無線網路

- 全校目前共計**3**台控制器、**145**顆無線基地台。
- 無線網路流量均在流量統計排行榜第一名。
- 使用Web Captive Portal認證。
- 目前使用廠牌有Aruba及Fortinet。



# 雲端服務

- 最早使用openwebmail建立電子郵件系統。
- 97年改採德瑞科技開發的OMail，並搭配MailSpam硬體進行垃圾郵件過濾。
- 103學年度引進Google apps for education，其中Gmail與Google Drive共有30G容量可使用(兩者合併儲存空間計算)。
- 107學年度預計引進Office 365取代學校OMail

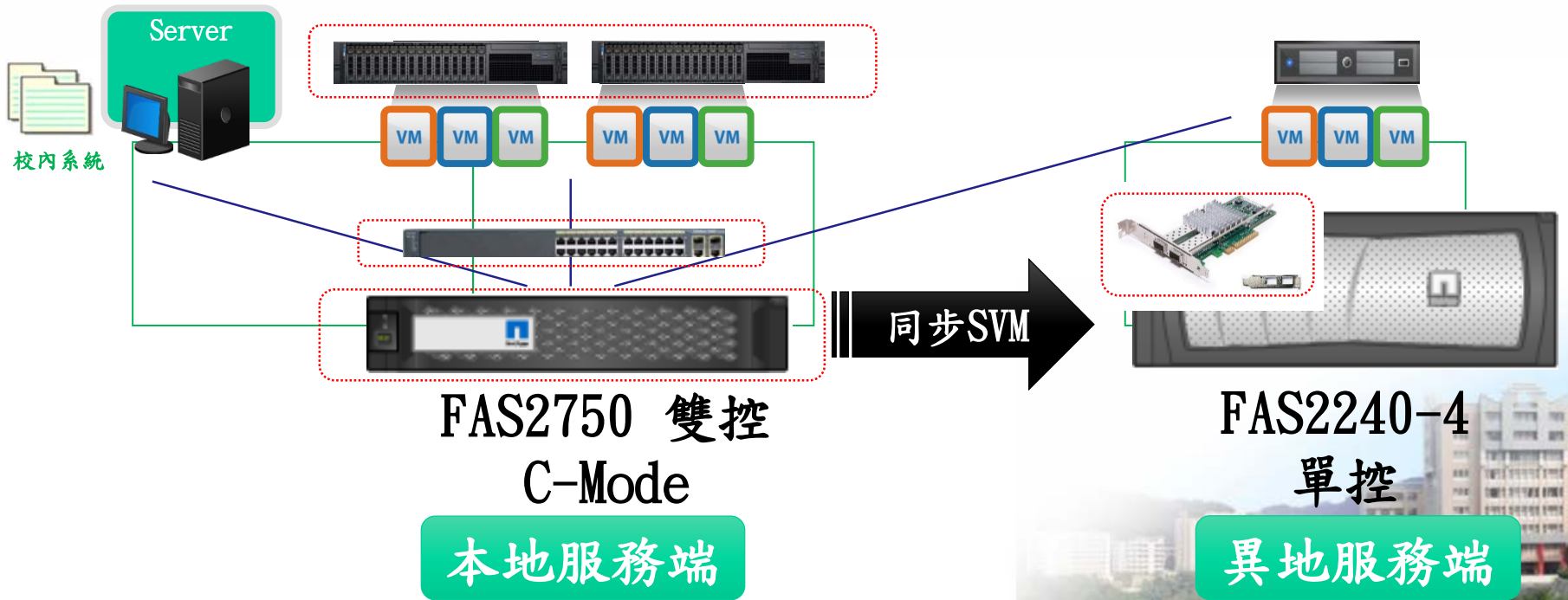


# 儲存設備

部分空間提  
供給校內系  
統使用

四維樓

志平樓



# 機房環控系統



# ISO 27001 認證

- 97.06.25 完成14個相關法案。
- 97.12.17 完成11個相關細則與37張表單。
- 98.6.10 完成文審；  
98.6.25~26 完成正評，  
通過ISO 27001 認證。
- 106學年度增加教學務系統及校園資訊系統。



# ISO 27001 認證

- 持續完成以下工作：
  - 每月定期備份設定檔及稽核日誌
  - 每三個月更換一次密碼
  - 每學期執行內部稽核
  - 每學期執行職務代理人訓練計畫
  - 每學期弱點掃描
- 配合政府機關(構)資訊安全責任等級分級作業施行計畫，修訂資訊安全宣導與教育訓練實施要點。



# ISO 27001 認證

- 已連續3年無主要及次要缺失產生。並對圖書資訊處網路應用組及系統發展組同仁給予敘獎。
- 關鍵成功因素：
  - 高階主管支持
  - 落實內部稽核
  - 人員清楚自己職責及法規
  - 表單填寫完整且清楚

# 未來工作計畫

- 配合校園空間規畫及系所調整
  - 協助網路連線
  - 重新分配IP位址
  - 無線網路建置
- 持續執行ISO 27001認證，並接受外部稽核。
- 持續導入虛擬化及雲端服務。

簡報完畢 敬請指教

